



MARCA DA BOLLO DA € 16,00

(compilare a macchina oppure in stampatello – modello con autocertificazione)

Il sottoscritto Dott.

CHIEDE

Il trasferimento nell'Albo Professionale della Provincia di Sondrio e di essere iscritto nella

<input type="checkbox"/> SEZIONE "A" Quinquennali – Laurea Specialistica		<input type="checkbox"/> SEZIONE "B" Triennali – Laurea	
SETTORE/I	<input type="checkbox"/> architettura	SETTORE/I	<input type="checkbox"/> architettura
	<input type="checkbox"/> pianificazione territoriale		
	<input type="checkbox"/> paesaggistica		<input type="checkbox"/> pianificazione
	<input type="checkbox"/> conservazione dei beni architettonici ed ambientali		

A tal fine, conscio della responsabilità penale e delle relative sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace secondo quanto prescritto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ed ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

a) di essere nato/a a in data/...../.....

(comune, provincia ed eventuale stato estero)

(giorno, mese e anno)

b) Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c) di essere residente a

(CAP, comune e provincia di residenza)

Via/P.zza.....n.....

(indirizzo di residenza)

d) di essere cittadino.....

(specificare la nazionalità)

e) di avere il pieno godimento dei diritti Civili, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso¹

f) di essere stato precedentemente iscritto ad albo architetti di altre province

Prima iscrizione _____ dal _____ al _____
(indicare l'albo provinciale) (indicare le date complete)

Seconda iscrizione _____ dal _____ al _____
(indicare l'albo provinciale) (indicare le date complete)

g) di non essere iscritto, né di aver fatto domanda di iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di altra Provincia.

h) di avere conseguito la Laurea in

presso.....il

(indicare l'università o il politecnico)

i) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di

a seguito di superamento del relativo Esame di Stato, conseguita il

presso l'Università di

¹ di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DATI DA PARTE DELL'ISCRITTO

Si prega cortesemente di compilare TUTTI i dati richiesti e esprimere il consenso o il diniego alla pubblicazione degli stessi. Il conferimento dei dati è facoltativo e gli stessi saranno utilizzati per aggiornare l'Albo Professionale e per le comunicazioni istituzionali.

Il sottoscritto richiede che i dati pubblicati sull'Albo professionale, anche online, siano integrati con le seguenti informazioni:

RESIDENZA

Telefono _____

SI	NO
----	----

(indicare numero di telefono)

DOMICILIO (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Indirizzo _____

SI	NO
----	----

(indicare via/piazza, CAP, comune e provincia)

Telefono _____

SI	NO
----	----

(indicare numero di telefono)

STUDIO

Indirizzo _____

SI	NO
----	----

(indicare via/piazza, CAP, comune e provincia)

Cellulare _____

SI	NO
----	----

(indicare numero cellulare)

Telefono _____

SI	NO
----	----

(indicare numero di telefono)

Telefax _____

SI	NO
----	----

(indicare numero telefax)

Email _____

SI	NO
----	----

(indicare indirizzo di posta elettronica)

PEC _____

SI	NO
----	----

(indicare indirizzo di posta elettronica certificata)

OCCUPAZIONE ABITUALE

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Impiegato Privato | <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> Imprenditore |
| <input type="checkbox"/> Impiegato Ente Pubblico | <input type="checkbox"/> Libero Professionista | <input type="checkbox"/> Dirigente Ente Pubblico |
| <input type="checkbox"/> Insegnante | <input type="checkbox"/> Dirigente d'Azienda | |

CARICHE PUBBLICHE

- | | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> Comune di _____ | Carica _____ |
| <input type="checkbox"/> Ente _____ | Carica _____ |

COMMISSIONI

- | | |
|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Membro ordinario commissione edilizia | Comune _____ |
| <input type="checkbox"/> Esperto ambientale in commissione edilizia | Comune _____ |
| <input type="checkbox"/> Altre commissioni | Comuni/Enti _____ |

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto al pagamento della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale (in favore delle Opere delle Università presso cui è stata conseguita la laurea o il diploma) ove prevista.

NB: Si rende noto che gli abilitati in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia NON SONO tenuti al versamento delle tassa di abilitazione. Tale tributo è stato abolito con L.R. 14.07.2003 n. 10, art. 59, entrata in vigore il 1° gennaio 2004.

Data.....

Firma.....

(allegato 1)

PRESA D'ATTO

Il sottoscritto dott. arch.....

nel presentare la domanda di iscrizione, **DICHIARA** di essere stato posto a conoscenza di quanto segue :

- a) **il pagamento della quota annuale**, nella misura stabilita annualmente dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo per l'iscritto all'Albo ai sensi del R.D. 23.10.1925, n° 2537 ;
- b) qualora venga meno l'interesse all'iscrizione all'Ordine, **dovranno essere presentate regolari dimissioni con raccomandata A.R. indirizzata all'Ordine stesso** (scaricabile da sito www.ordinearchitettisondrio.it sotto servizi), ovvero presentata a mano presso la Segreteria dell'Ordine con restituzione del timbro. Ciò esenterà dai contributi a partire dall'anno successivo a quello della data della raccomandata. Nessuna altra forma di dimissioni sarà ritenuta valida;
- c) **in caso di cambio di indirizzo di residenza e/o di domicilio è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione all'Ordine mediante lettera raccomandata ;**
- d) **in riferimento all'art. 49 delle Norme di Deontologia Professionale**, «L'Architetto che sia a qualunque titolo componente di qualsivoglia commissione presso Enti Pubblici è tenuto al rigoroso rispetto dei seguenti doveri :
 - informa tempestivamente il Consiglio dell'Ordine dell'avvenuta nomina o elezione ;
 - si attiene alle disposizioni ed indirizzi che il Consiglio dell'Ordine dovesse impartire nell'interesse o a tutela della categoria ;
 - non dovrà accettare di essere confermato nello stesso incarico per una terza volta consecutiva sempre che non sia tenuto ad accettare la riconferma in considerazione della propria qualifica di Amministratore pubblico ;
 - non potrà partecipare a più di tre Commissioni contemporaneamente.

Ai fini dei divieti sopra descritti sono equiparati all'Architetto membro della Commissione anche gli Architetti che siano con questi associati.

Per presa d'atto

Data.....

Firma.....

(allegato 2)

**MODELLO DA COMPILARE PER COLORO
CHE DESIDERANO RICEVERE LA
CORRISPONDENZA TRAMITE E- MAIL**

Io sottoscritto dott. architetto.....

Con la presente accetto di ricevere la corrispondenza inviata dalla Segreteria dell'Ordine tramite posta elettronica.

Firma.....

Indirizzo di posta elettronica

(scrivere in modo chiaro e leggibile)

e-mail.....

P.E.C.

Se si è già in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata deve essere comunicato all'atto dell'iscrizione.

Indirizzo P.E.C. – Posta Elettronica Certificata

(scrivere in modo chiaro e leggibile)

e-mail P.E.C.....

In caso contrario, vista l'obbligatorietà per gli iscritti all'Ordine di avere un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi del Decreto Anticrisi, convertito nelle Legge n. 2 del 28 gennaio 2009 deve essere compilato il modulo in allegato per la richiesta, ed allegare copia della carta d'identità.

Spettabile
ARUBA PEC S.p.A.
Via Sergio Ramelli, 8
52100 Arezzo

Oggetto: Dichiarazione per l'attivazione del servizio di Posta Elettronica Certificata Archiworld Network.

Il Sottoscritto _____, nato/a a _____, Pr. (____), il
____/____/____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ Pr. (____),
C.A.P. _____, Indirizzo _____, n. _____
iscritto/a all'Ordine degli Architetti della Provincia di Sondrio al n. _____ Tel. _____ fax _____
e-mail _____@_____

il quale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- che i dati sopra indicati sono corretti e veritieri;
- di aver ottenuto l'assegnazione in uso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), avvalendosi dei servizi erogati dalla Società Aruba PEC S.p.A., con sede in Arezzo, Via S. Ramelli n. 8, in favore del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC) in forza dell'apposito contratto stipulato tra quest'ultimo, nella persona del Presidente quale Legale Rappresentante dell'Ente, e la medesima Società, avente ad oggetto la fornitura di servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC), in base al quale è data facoltà al professionista iscritto di attivare un indirizzo di PEC;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e all'invio di eventuali comunicazioni da parte del CNAPPC e dell'Ordine Provinciale.

INOLTRE DICHIARA:

Di essere consapevole che il canone annuale del Servizio di PEC, sarà a carico dell'Ordine il primo anno dalla data della creazione della PEC da parte dell'Ordine.

In fede.

Si allega copia di un documento d'identità (in corso di validità).

Luogo _____, li _____

Firma _____

**Informativa art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali
Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (allegato 3)**

I dati personali conferiti saranno trattati dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Sondrio (nel seguito "Ordine") al fine di valutare la richiesta di iscrizione all'Albo Professionale, di espletare le operazioni relative alla gestione degli stessi e per il perseguimento dei propri scopi istituzionali.

In particolare, saranno trattati al fine di:

- 1) verificare la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione all'Albo;
- 2) formare ed aggiornare l'Albo Professionale, provvedendo alle occorrenti variazioni, ivi compresa la cancellazione conseguente a procedimento disciplinare;
- 3) gestire i rapporti con l'Ordine degli Ingegneri di Sondrio, ivi comprese le attività connesse all'elezione del Consiglio dell'Ordine ed alla convocazione dell'Assemblea;
- 4) applicare il regolamento della formazione professionale continua del dottore commercialista approvato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (eventi formativi e attribuzione dei crediti formativi);
- 5) scopi istituzionali di informazione (quali circolari), di ricerca e analisi della evoluzione della professione, attraverso elaborazioni statistiche ed anonime, nonché di individuazione di soggetti aventi particolari caratteristiche culturali e/o di specializzazione richieste da enti, aziende e soggetti privati.

Il trattamento dei dati avverrà manualmente e con strumenti elettronici, anche con metodologie di analisi statistica.

Ai sensi del D.Lgs. 139/2005 i dati il cui conferimento è obbligatorio in quanto devono essere necessariamente inseriti nell'Albo Professionale, risultano: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzi degli studi professionali, annotazioni a margine di iscritti che siano dipendenti pubblici. Inoltre, saranno necessariamente riportati nell'Albo: data e numero di iscrizione, titolo professionale, titolo in base alla quale è stata disposta l'iscrizione. I restanti dati richiesti hanno conferimento facoltativo, ma sono utili al Titolare per gli scopi istituzionali di cui al precedente punto (5).

I dati personali possono essere trattati per le predette finalità dall'Ordine, in quanto soggetto pubblico anche senza il consenso dell'interessato.

Per i fini istituzionali dell'Ordine - in particolare per i fini di cui ai punti (1) e (2) - potranno essere trattati anche dati sensibili (come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera d), D.Lgs. 196/2003: dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni religiose, filosofiche, politiche o sindacali, nonché i dati atti a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) e dati giudiziari (come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e), D.Lgs. 196/2003: dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lettere a-o, r-u, DPR 313/2002 in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60-61, cod. procedura penale): il trattamento potrà avvenire senza il consenso dell'interessato, ai sensi degli artt. 20 e 21, D.Lgs. 196/2003.

I dati personali saranno comunicati agli Enti preposti legge ai fini di ottemperare a quanto in materia di tenuta Albo professionale.

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, D.Lgs. 196/2003, i dati - diversi da quelli sensibili e giudiziari - che devono essere inseriti nell'Albo potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante reti di comunicazione elettronica (sito Internet dell'Ordine), nonché potranno essere resi noti provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sulla professione.

Qualora l'iscritto lo richieda tramite il modulo allegato, l'Ordine potrà integrare i dati necessari per la formazione dell'Albo con altre informazioni professionali e comunicare a terzi notizie sulla specializzazione professionale e la disponibilità a ricevere incarichi.

Inoltre, i dati conferiti saranno messi a conoscenza delle seguenti categorie di incarichi: addetti alla tenuta dell'Albo, al servizio di segreteria e rapporti con altri iscritti, all'amministrazione, all'organizzazione di convegni e seminari nel contesto del programma di formazione professionale continua, ai servizi informatici e sistemi di sicurezza dei dati.

Ai sensi dell'art. 7, D.Lgs. 196/2003, potranno essere esercitati i relativi diritti, fra cui consultare, modificare, aggiornare, integrare, cancellare i dati od opporsi al loro trattamento se effettuato in violazione di legge, rivolgendosi alla Segreteria dell'Ordine.

Titolare del trattamento è l'**Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Sondrio**, Via delle Pergole, 8 - 23100 Sondrio (SO).

Responsabile del trattamento dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Sondrio è il **Presidente protempore**.

Consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali comuni e sensibili

Il sottoscritto interessato, Arch. _____, preso atto delle informazioni contenute nella presente informativa, esprime libero consenso al trattamento dei propri dati personali comuni e sensibili.

In fede.

(L'Interessato)

_____, li _____
(Luogo) (Data)

MODELLO DI ISCRIZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE

Documenti necessari

- 1) **Domanda di iscrizione per trasferimento** da redigersi su apposito modello disponibile presso la Segreteria;
- 2) **Ricevuta di versamento quota annuale di iscrizione**
di € 250 (ricezione comunicazioni tramite e-mail)
di € 350 (ricezione comunicazioni cartacee)
fatto su un c/c bancario :
Banca Popolare di Sondrio : IBAN IT 95 P 05696 11000 000031861X45
Banca Credito Valtellinese : IBAN IT 90 V 05216 11010 000000065829
- 3) Fotocopia del codice fiscale;
- 4) Fotocopia della carta d'identità se la domanda non è presentata personalmente;
- 5) Una fototessera;
- 6) Modello « allegato 1 » Presa d'atto ;
- 7) Eventuale « allegato 2 » Ricezione delle comunicazioni tramite e-mail ;
- 8) Modulo per l'attivazione della posta elettronica certificata PEC ;
- 9) Modello per trattamento dati personali/sensibili « allegato 3 ».