



### Stazione Appaltante

Assessorat des Finances, de l'Innovation, des Ouvrages publics et du Territoire  
Assessorato Finanze, Innovazione, Opere pubbliche e Territorio

Département des infrastructures et de la voirie  
Dipartimento infrastrutture e viabilità

Bâtiments scolaires  
Edilizia strutture scolastiche

Concorso di progettazione in due gradi tramite piattaforma informatica del C.N.A.P.P.C. ([concorsiawn.it](http://concorsiawn.it)), relativo all'intervento di ristrutturazione per adeguamenti normativi dell'edificio scolastico sito in Via Torino nel comune di Aosta.

## Disciplinare di Concorso

<b>C.I.G.</b>	9	5	2	3	9	7	3	7	2	5
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>C.U.P.</b>	B	6	9	J	2	1	0	2	2	5	1	0	0	0	2
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1) INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>4</b>
1.1) Ente banditore	4
1.2) Coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
<b>2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO</b>	<b>6</b>
2.1) Calendario	6
<b>3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI</b>	<b>8</b>
3.1) Riferimenti normativi	8
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	10
3.2.1) Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari/Consorzi stabili/GEIE	10
3.2.2) Gruppo di lavoro	12
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria	13
3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016	13
3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016	14
3.4) Soccorso istruttorio	15
3.5) Avalimento e Subappalto	15
3.5.1) Avalimento	15
3.5.2) Subappalto	16
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	16
3.7) Sopralluogo	17
3.8) Condizioni di partecipazione	17
3.8.1) Uso della piattaforma informatica	17
3.9) Anonimato	18
3.10) Diritto d'autore	18
3.11) Lingue del concorso e sistema di misura	18
3.12) Versamento a favore dell'Autorità	18
3.13) Registrazione	19
<b>4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO</b>	<b>19</b>
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado	20
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado	20
4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado	21
4.4) Modalità di consegna del 1° grado	21
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado	22

4.6) Procedura e criteri di valutazione per il 1° grado	23
4.7) Risultato della preselezione	23
<b>5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO</b>	<b>23</b>
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado	24
5.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado	25
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado	25
5.4) Modalità di consegna per il 2° grado	26
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado	26
5.6) Procedura e criteri di valutazione per il 2° grado	26
5.7) Premi	27
5.8) Graduatoria provvisoria - Verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva	27
<b>6) OPERAZIONI CONCLUSIVE</b>	<b>28</b>
6.1) Affidamento dell'incarico	28
6.1.1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	30
6.1.2) Dichiarazioni integrative introdotte dal D.lgs. 56 19/04/2017	30
6.2) Pubblicazione dell'esito	30
6.3) Mostra delle proposte progettuali	31
<b>7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE</b>	<b>31</b>
7.1) Trattamento dei dati personali	31
7.2) Accettazione delle clausole del disciplinare	31
7.3) Natura transfrontaliera dell'Appalto	31
7.4) Tutela giurisdizionale	31

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

**Denominazione:** Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura edilizia strutture scolastiche

**Indirizzo:** Via Promis 2/a - 11100 Aosta (AO)

### 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):**

Arch. Elena LAZZAROTTO - mail: [e.lazzarotto@regione.vda.it](mailto:e.lazzarotto@regione.vda.it)

**Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso):**

Arch. Pier Giorgio Giannelli

**Segreteria tecnica:**

Stazione Unica Appaltante Regione Autonoma Valle d'Aosta - PEC: [difesa\\_suolo@pec.regione.vda.it](mailto:difesa_suolo@pec.regione.vda.it)

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla **procedura concorsuale** indetta dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, Codice AUSA 0000246415, è stato disposto con Provvedimento Dirigenziale n. 6250 del 25 ottobre 2022, con Deliberazione della Giunta regionale n° 1478 del 28 novembre 2022 e con successiva determina a contrarre n° 7864 del 9 dicembre 2022.

È adottata una **procedura aperta in due gradi, in forma anonima**.

**In particolare:**

- **1° grado** (*elaborazione proposta ideativa*):

La partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso di cui al Documento di Indirizzo alla progettazione (D.I.P.) e delle prestazioni richieste permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5 (cinque) proposte, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

- **2° grado** (*elaborazione progettuale*):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori 5 proposte ideative che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* di cui al Documento di Indirizzo alla progettazione (D.I.P.) e delle prestazioni richieste, anche nel rispetto di quanto indicato nelle parti/sezioni del Capitolato Informativo relative a detto 2° grado, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice. Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/licam-aosta>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea ;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore ([http:// www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) - in Avvisi e documenti - Bandi e Avvisi);
- inserito sui canali informativi a disposizione del C.N.A.P.P.C.

#### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" <sup>1</sup>, che dovrà essere sviluppato, in modo tale da poter rispondere anche ai requisiti ed alle richieste formulate con il Capitolato Informativo, dal soggetto vincitore al quale, al perfezionarsi delle condizioni per l'affidamento delle successive fasi prestazionali, l'Amministrazione appaltante affiderà i servizi di cui al successivo punto 6.1 con procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

#### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € **26.000.000,00** (ventiseimilioni/00), al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata (allegato B08).

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo lavori
Edilizia	Edifici e manufatti	<b>E.09</b>	1,15	Id	46,92	€ 12.200.000,00
Strutture	Strutture	<b>S.03</b>	0,95	Ig	20,96	€ 5.450.000,00
Impianti	idrosanitario	<b>IA.01</b>	0,75	IIIa	8,00	€ 2.080.000,00
	termico	<b>IA.02</b>	0,85	IIIb	10,58	€ 2.750.000,00
	Elettrico e speciali	<b>IA.03</b>	1,15	IIIc	13,23	€ 3.440.000,00
	Fotovoltaico	<b>IA.04</b>	1,30	IIIc	0,31	€ 80.000,00
<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera</b> (comprensivo oneri sicurezza)						€ 26.000.000,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in

<sup>1</sup> Per effetto dell'art.216 comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'articolo 216, comma 27- octies dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal DPR 207/2010 (dall'art.17 all'art.23).

applicazione del decreto di cui all'art. 24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., ferma restando l'invariabilità del costo totale.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate tutte le date e relative scadenze per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione del Concorso e contestuale apertura del periodo per la formulazione di richieste di chiarimenti di 1° grado	Entro dicembre 2022
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	11/01/2023
Chiusura del periodo per la formulazione di richieste di chiarimenti di 1° grado	30/01/2023
Pubblicazione richieste chiarimenti e relative risposte di 1° grado e contestuale apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado	10/02/2023
Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado – Entro le ore 12:00:00 del giorno	03/04/2023
Termine dei lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado e contestuale apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	20/04/2023
Chiusura del periodo per la formulazione di richieste di chiarimenti di 2° grado	27/04/2023
Pubblicazione richieste chiarimenti e relative risposte di 2° grado e contestuale apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado	05/05/2023
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado – Entro le ore 12:00:00 del giorno	20/06/2023
Termine per l'arrivo del plico contenente il plastico della proposta progettuale	27/06/2023
Termine dei lavori della commissione giudicatrice del 2° grado e pubblicazione dei codici alfanumerici in ordine di classificazione	29/06/2023
Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	30/06/2023
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	da definirsi
Pubblicazione dei progetti	da definirsi
Mostra dei progetti	da definirsi

Queste date potranno subire variazioni in relazione a eventi imprevedibili; le eventuali variazioni al calendario saranno prontamente comunicate tramite apposito avviso sulla home page del Concorso.

Le operazioni di gara potranno essere svolte anche da remoto, secondo modalità dettagliate che verranno successivamente indicate se ritenuto necessario, al fine di ridurre spostamenti e riunioni di più componenti del seggio di gara o della commissione. La pubblicità delle sedute di gara verrà comunque garantita secondo modalità che potranno essere successivamente indicate.

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione consultabile e scaricabile del sito del Concorso:  
<https://www.concorsiawn.it/licam-aosta/documenti>

### A - Documentazione amministrativa

A01\_Disciplinare di Concorso

A02\_Modulistica 1°grado

A2.01\_Istanza di partecipazione

A2.02\_Layout Tavola

A2.03\_Layout relazione

A2.04\_Assolvimento marca da bollo

A03\_Modulistica 2°grado

A3.01\_Istanza di partecipazione

A3.02\_Layout Tavole

A3.03\_Layout relazione

A3.04\_Schema per la verifica del programma funzionale

A3.05\_Dichiarazione in merito alla composizione del gruppo di lavoro

A3.06\_Dima per l'inserimento del plastico in formato dwg

A04\_DGR n. 1161 in data 10 ottobre 2022 e scheda di programmazione n. 6/2021 rev.1

A05\_Schema dei corrispettivi professionali

A06\_Bozza di contratto per l'affidamento dei servizi di redazione del PFTE

A07\_Bozza di contratto per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione e direzione lavori

A08\_Capitolato informativo BIM

### B - Documentazione tecnica

B01\_Documento di indirizzo alla Progettazione (DIP)

B02\_Rilievo e Stato di fatto - cartella zip contenente rilievo plano-altimetrico dell'area, rilievo dei manufatti e dei luoghi in formato editabile e PDF

B03\_Documentazione fotografica dell'area di Concorso

B04\_Ortofoto

B05\_Reti infrastrutturali presenti

B06\_Carta Tecnica Regionale

B07\_Documentazione Catastale

B08\_Documento delle alternative progettuali

B09\_Relazione geologica preliminare

B10\_PRG Aosta ed allegati

B11\_Progetti in corso

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi del concorso sono:

- per gli aspetti generali
  - **PRG** di Aosta
  - **R.E.** di Aosta
  - **L.R. 11/1998 e s.m.ii.** *“Normativa urbanistica e di pianificazione della Valle d’Aosta”*
  - **D.Lgs. 18 .04.2016, n° 50** e ss.mm.ii. *“Codice dei contratti pubblici”*
  - **DPR 207/2010** *“Regolamento di attuazione D.Lgs 163/2006”* per quanto applicabile
  - **Linee Guida ANAC n. 1** sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo *“Linee Guida n.1”*)
  - **D.M. 23.06.2022** - *“Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi.”*, per quanto applicabile
  - **D.M. M.I.T. 01.12.2017 – “B.I.M.”**
  
- per gli aspetti relativi agli usi e alle attività
  - **D.M. 18.12.1975** *“Norme tecniche aggiornate relative all’edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica”* (sebbene abrogato resta un valido riferimento)
  - **Linee Guida MIUR 2013** *“Norme tecniche-quadro, contenenti gli indici minimi e massimi di funzionalità urbanistica, edilizia, anche con riferimento alle tecnologie in materia di efficienza e risparmio energetico e produzione da fonti energetiche rinnovabili, e didattica indispensabili a garantire indirizzi progettuali di riferimento adeguati e omogenei sul territorio nazionale”*
  - *“Indicazioni generali e linee guida orientative per la progettazione degli ambienti di apprendimento legati alla didattica per gli interventi di costruzione di scuole innovative”* redatte dal Gruppo di lavoro nominato dal Ministro Bianchi con decreto 25 gennaio 2022
  
- per gli aspetti relativi al superamento delle barriere architettoniche



- **D.M. 14.06.1989, n° 236** - *“Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche”*;
- **DPR 24.07.1996, n° 503** *“Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici”*
- per gli aspetti relativi alle opere strutturali
  - **D.M. 17.01.2018** - *“Norme Tecniche per le Costruzioni”*;
- per gli aspetti relativi alle opere impiantistiche
  - **D.M. 22.01.2008 n°37** - *“Norme per la sicurezza degli impianti”*;
- per gli aspetti energetici
  - **DM 26/06/2015** - *“Applicazione delle metodologie di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici”*;
  - **L.R. 13/2015** - *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione autonoma Valle d'Aosta derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea. Attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno (direttiva servizi), della direttiva 2009/128/CE, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi, della direttiva 2010/31/UE, sulla prestazione energetica nell'edilizia e della direttiva 2011/92/UE, concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati (Legge europea regionale 2015)”*;
  - **L.R. 23/2017** (art. 29) *“Disposizioni in materia di miglioramento dell'efficienza energetica”. Modificazione alla legge regionale 25 maggio 2015, n. 13”*.
- per gli aspetti acustici
  - **Circ. Min. 22.05.1967, n° 28** - *“Criteri di valutazione e collaudo dei requisiti acustici negli edifici scolastici. Legge 26.10.1995, n. 447 Legge quadro sull'inquinamento acustico”*;
  - **D.P.C.M. 14.11.1997** - *“Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore”*;
  - **D.P.C.M. 05.12.1997** - *“Determinazione dei requisiti acustici passivi degli edifici”*;
  - **D.M. 16.03.1998** - *“Tecnica di rilevamento e rilevazione dell'inquinamento acustico”*;
  - **L.R. 30.06.2009, n° 20** - *“Nuove disposizioni in materia di prevenzione e riduzione dell'inquinamento acustico. Abrogazione della L.R. 29.03.2006, n. 9 - Disposizioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico”*.
- per gli aspetti di prevenzione incendi
  - **DM 19.08.1996** - *“Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo”*.
  - **DPR 01.01.2011, n° 151** - *“Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi”*;
- per gli aspetti di sicurezza
  - **D.Lgs. 09.04.2008, n° 81** - *“Attuazione dell'art. 1 della L. 03.08.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

- **D.Lgs. 106/2009** - "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".

Regolamenti e delibere attuative della sopra menzionate leggi regionali.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- Altri avvisi pubblicati sulla home page del Concorso:

<https://www.concorsiawn.it/licam-aosta/home>

### **3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- (per Società di ingegneria e S.T.P.) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

#### **3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

**I requisiti di ordine generale** (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) **devono essere posseduti:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 3.2.2) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al 1° grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del Codice, e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al 2° grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione (vedi allegato A3.05), che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

1. Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto - Sezione A (DPR 328/01);
2. Progettista delle strutture, con titolo di architetto o ingegnere - Sezione A (DPR 328/01);
3. Progettista degli impianti elettrici, fotovoltaici e termici con titolo di architetto o ingegnere - Sezione A (DPR 328/01);
4. Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
5. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
6. Professionista per gli aspetti geologici del progetto, con titolo di geologo;
7. Professionista con abilitazione certificata di "Tecnico competente in acustica ambientale", ai sensi della Legge regionale n. 20/2009 e sue disposizioni attuative;
8. Professionista esperto negli aspetti energetici ed ambientali – CAM;
9. Professionista con ruolo di BIM manager secondo la UNI 11337-7:2018 o competenze equivalenti, con preparazione adeguata per la gestione della commessa, che assuma tale ruolo.

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto 3.2.1) iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente punto 3.2.2 in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per

dimostrare i requisiti speciali, anche altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice dei contratti.

La composizione del gruppo di lavoro potrà variare nel 1°grado, nel 2°grado o anche in fase di conferimento dell'incarico unicamente aggiungendo le figure professionali ritenute necessarie.

### **3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del Concorso al perfezionarsi delle condizioni per l'affidamento delle successive fasi prestazionali, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali, pena l'esclusione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e della sopracitata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE).

in particolare:

- Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
- Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art.39 d.P.R. n.313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti e studi associati, fornito dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (Inarcassa);
- Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla presente delibera;
- Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno;

#### **3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del Concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale non inferiore a € 2.600.000,00.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

### 3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

a) **l'avvenuto espletamento**, nell'arco dell'intera carriera professionale, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a **1 volta l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";

Categoria	Destinazione Funzionale	"Id Opere"	Grado di complessità	Importo minimo richiesto
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	<b>E.09</b>	1,15	€. 12.200.000,00
Strutture	Strutture	<b>S.03</b>	0,95	€. 5.450.000,00
Impianti	Idrosanitario	<b>IA.01</b>	0,75	€. 2.080.000,00
	Termico	<b>IA.02</b>	0,85	€. 2.750.000,00
	Elettrico e speciali	<b>IA.03</b>	1,15	€. 2.750.000,00
	Fotovoltaico	<b>IA.04</b>	1,30	€. 80.000,00

b) **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" di cui alla tabella del p.to 1.5. Ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente.

Categoria	Destinazione Funzionale	"Id Opere"	Grado di complessità	Importo complessivo minimo richiesto per 2 opere pregresse
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	<b>E.09</b>	1,15	€. 4.880.000,00
Strutture	Strutture	<b>S.03</b>	0,95	€. 2.180.000,00
Impianti	Idrosanitario	<b>IA.01</b>	0,75	€. 832.000,00
	Termico	<b>IA.02</b>	0,85	€. 1.100.000,00
	Elettrico e speciali	<b>IA.03</b>	1,15	€. 1.100.000,00
	Fotovoltaico	<b>IA.04</b>	1,30	€. 32.000,00

In conformità a quanto indicato nella parte V, par. 1 delle sopra richiamate Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC, sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti nell'ambito delle categorie "Edilizia" - "Strutture", i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale, purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello corrispondente alle opere oggetto dei servizi.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o

modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, il requisito di cui alla lettera a), può essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o al 100% dal mandatario. Il requisito di cui alla lettera b) non è frazionabile: i due servizi devono essere stati espletati per intero o da un unico soggetto componente il raggruppamento oppure, in alternativa, da due soggetti diversi del raggruppamento stesso. Le prestazioni eseguite congiuntamente da più soggetti in raggruppamento temporaneo devono riportare obbligatoriamente, al fine della loro valutazione, la percentuale eseguita da ogni singolo professionista.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, con particolare riferimento ai punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5, oltre che con uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### **3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>2</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### **3.5) AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

#### **3.5.1) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione

---

<sup>2</sup> Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 10 Giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### 3.5.2) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto ovvero di chi ha un rapporto di dipendenza professionale o è in associazione professionale con le persone di cui alla lettera a); in quest'ultimo caso tale vincolo è esteso ai due anni successivi la fine della collaborazione;
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

La violazione delle summenzionate cause di esclusione o di divieto di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.



I Partecipanti, non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, con le persone indicate alla lettera a), pena l'esclusione.

### **3.7) SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo in quanto l'area è sufficientemente visibile dall'esterno, anche se non accessibile.

### **3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

E' fatto espresso divieto ai partecipanti di pubblicare in ogni modo il loro lavoro sino alla proclamazione della graduatoria provvisoria, anche se esclusi dal 2° grado.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso, il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso, presenti sul sito, contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

#### **3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica e una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

### **3.9) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado. Tali codici non dovranno individuare parole di senso compiuto pena l'esclusione.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado, anch'esso disponibile dopo la proclamazione della graduatoria provvisoria, farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

*Attenzione: i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi esclusiva responsabilità dei partecipanti conservare tali codici fino al termine del concorso.*

### **3.10) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### **3.11) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### **3.12) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione dell'importo di € 140,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

### **3.13) REGISTRAZIONE**

Il concorrente per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del Concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/licam-aosta/iscrizione>

Affinché l'iscrizione al Concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del Concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

## **4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2. in forma anonima

### - ELABORATI PROGETTUALI

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 20 MB contenente gli elaborati progettuali di cui al p.to 4.1, avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal Concorso. A tal fine i partecipanti, oltre al proprio controllo, potranno avvalersi anche del programma scaricabile dal sito del Concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/licam-aosta/documenti>

### - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- una cartella compressa (ZIP), di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i documenti amministrativi di cui al p.to 4.2 ed opportunamente criptata prima del suo caricamento in piattaforma, come specificato nel p.to 3.8.1 e secondo la guida operativa scaricabile dal sito del Concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/licam-aosta/documenti>

#### **4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO**

Per la fase di 1° grado è richiesta la presentazione di un'idea progettuale. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea che il partecipante è intenzionato a sviluppare nella successiva fase concorsuale, in riferimento anche alla gestione informativa.

In questo grado, il partecipante ha piena libertà progettuale, nel rispetto degli obiettivi, degli indirizzi progettuali e delle prestazioni richieste dal Documento di indirizzo alla Progettazione e documenti richiamati, ferme restando le modalità di rappresentazione fissate di seguito:

- Relazione illustrativa – da redigere utilizzando il file di layout allegato (A2.03) con: orientamento verticale, margini laterali 2 cm, interlinea 1,5 righe, carattere Arial 11 pt., per un massimo di 4 facciate formato A4 con 37 righe per facciata. Non sono ammessi grafici ed immagini. Il contenuto della relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con riferimento ai criteri di valutazione illustrati al punto 4.6.
- n. 1 tavola grafica - da redigere utilizzando il file di layout allegato (A2.02) con: orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o a colori, stampa su una sola facciata formato A1. Il contenuto consisterà nella rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, attraverso le rappresentazioni grafiche minime indicate nel suddetto layout.

Il partecipante dovrà inserire il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascun elaborato, nell'apposito spazio previsto nel layout messo a disposizione, senza modificarne posizione e tipo di carattere.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore, pena l'esclusione dal Concorso. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF. A questo proposito la piattaforma mette a disposizione un apposito software scaricabile nella sezione documenti del sito del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

Importante: questa documentazione NON dovrà essere criptata.

#### **4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO**

E' richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante la compilazione/il caricamento, nel sito del Concorso, della documentazione amministrativa con le caratteristiche di cui al p.to 4, composta da:

- a) Istanza di partecipazione redatta in conformità al modello A2.01 e resa ai sensi del DPR 445/200, soggetta all' imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 (euro 16,00);

Con l'istanza di partecipazione, i partecipanti dichiarano:

- di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al Concorso;
  - che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione di cui al p.to 3.6 ed in particolare di non avere situazioni di conflitto di interessi con i membri della Commissione giudicatrice;
  - di aver preso visione del Capitolato informativo allegato alla documentazione di Concorso;
  - di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente disciplinare di Concorso.
- b) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente/mandatario.
- c) Copia dell'avvenuto versamento del Contributo ANAC.

Si precisa che:

- l'istanza di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti partecipanti singolarmente compilando ciascuno la propria istanza;
- nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta;
- nel caso di consorzi stabili, l'istanza di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta separatamente dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;
- nel caso di Società tra Professionisti e Società di ingegneria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e , in caso di raggruppamento, ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza;
- nel caso di studi associati, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa in formato.ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **nomefile.zip.gpg** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente attraverso il form anonimo presente sul sito web del Concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/licam-aosta/quesiti>

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, diventano parte integrante del disciplinare di Concorso.

I quesiti dovranno essere anonimi e quindi non dovranno riportare alcun riferimento al suo estensore. Tutte le domande pertinenti pervenute e le relative risposte verranno pubblicate entro la data indicata nel calendario di cui al p.to 2.1 sull'apposita sezione del sito web del Concorso e diverranno parte integrante del presente disciplinare.

Non costituiscono richieste di chiarimenti:

- quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.
- quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo della piattaforma, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione sul sito del Concorso. In particolare per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEL 1° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### **4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO**

La composizione della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, nominata con provvedimento dirigenziale n° 7969 13 dicembre 2022, è la seguente:

##### **MEMBRI TITOLARI:**

1. Arch. Nicola Baserga (in rappresentanza dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Valle d'Aosta)
2. Arch. Michael Obrist (in rappresentanza dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Valle d'Aosta)
3. Dott.ssa Annamaria Distasi (in rappresentanza dell'Istituzione scolastica)
4. Arch. Andrea Lazzarotto (in rappresentanza del Comune di Aosta)
5. Dott.ssa Chantal Trèves (in rappresentanza dell'Amministrazione regionale)

##### **MEMBRI SUPPLENTI:**

1. Arch. Nando Sandro Sapia (in rappresentanza dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Valle d'Aosta)
2. Arch. Franco Accordi (in rappresentanza dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Valle d'Aosta)
3. Dott.ssa Lucia Hugonin (in rappresentanza dell'Amministrazione regionale)
4. Arch. Fabrizio Giatti (in rappresentanza del Comune di Aosta)
5. Ing. Rossano Balagna (in rappresentanza dell'Amministrazione regionale)

La composizione della Commissione rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari.

La Commissione:

- potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi cinque membri;
- potrà richiedere il parere di consulenti esterni, senza diritto di voto;
- si avvarrà per la compilazione dei verbali del supporto del Coordinatore del Concorso che pertanto parteciperà alle sedute della Commissione senza diritto di voto in qualità di verbalizzatore;
- potrà riunirsi in remoto.

Ogni decisione sarà sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni.

La valutazione dei progetti avverrà sulla base di giudizio collegiale della Commissione, con decisioni assunte anche a maggioranza.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni. Tale verbale sarà pubblicato alla conclusione del Concorso unitamente a quello di 1° grado.

La decisione della Commissione giudicatrice è vincolante per l'amministrazione aggiudicatrice.

#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Prima che la Commissione valuti le proposte progettuali presentate, il R.U.P. per tramite del Coordinatore del Concorso, eseguirà una Verifica preliminare di congruità della documentazione progettuale presentata con le indicazioni/prescrizioni del presente Disciplinare, senza esprimere giudizio di merito. Tale Verifica preliminare verrà consegnata alla Commissione in occasione della sua prima seduta.

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
Qualità della proposta in rapporto all'inserimento nel contesto, aspetti compositivi generali	60
Qualità della proposta in rapporto agli aspetti funzionali ed originalità, creatività e flessibilità degli spazi	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

La Commissione potrà individuare inoltre eventuali proposte progettuali che, oltre alle suddette tre ammesse al 2° grado, siano ritenute meritevoli di menzione, tutte con relative motivazioni.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi *ex aequo*, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

#### 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfanumerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

### 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

- A. I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti dettagliati ai paragrafi 5.1 e 5.2: in forma anonima
  - I. un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 15 MB, contenente la relazione generale, la verifica del programma funzionale e l'Offerta di gestione informativa

redatta in funzione della struttura e dei requisiti esplicitati nel Capitolato Informativo e relativi allegati, avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal Concorso.

- II. un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 30 MB, contenente gli elaborati grafici, avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal Concorso.
  - III. una rappresentazione video della durata di 60 secondi, della dimensione massima di 50 MB, avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal Concorso.
  - IV. una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 10 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi punto 5.2) opportunamente criptata come specificato nel punto 3.8.1.
- B. I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, tramite corriere, non essendo ammessa la consegna a mano, un plico **anonimo** contenente il plastico in scala 1:500, con tecnica libera, della proposta progettuale realizzato in base alla dima di riferimento che verrà fornita in formato DWG dalla Ente Banditore. Il plico dovrà arrivare al seguente indirizzo:

**Assessorato Finanze, innovazione, opere pubbliche e territorio**  
**Dipartimento Infrastrutture e viabilità**  
**Struttura Edilizia strutture scolastiche**  
**Via Promis 2/A**  
**11100 AOSTA**

entro le ore 12:30 del giorno 27/06/2023<sup>3</sup>.

### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

È richiesta la presentazione di tre file con le caratteristiche di cui al p.to 5, composto da:

- Relazione illustrativa - da redigere utilizzando il file di layout allegato (A3.03) con: orientamento verticale, margini laterali 2 cm, interlinea 1,5 righe, carattere Arial 11 pt, per un massimo di 25 facciate formato A4 con 37 righe per facciata. Il contenuto della relazione, oltre che contenere l'offerta di gestione informativa organizzata in funzione della struttura e dei requisiti esplicitati nel Capitolato Informativo e relativi allegati, metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con riferimento ai criteri di valutazione illustrati al punto 5.6, e non potrà contenere grafici ed immagini. Tale relazione sarà organizzata in una sezione per ogni criterio di valutazione.
- n. 4 Tavole grafiche - da redigere utilizzando il file di layout allegato (A3.02) con: orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o a colori, stampa su una sola facciata formato A1, declinate attraverso le rappresentazioni grafiche minime indicate nel suddetto layout.
- Rappresentazione video della proposta progettuale realizzata a discrezione del concorrente in formato Mp4 della durata di 60 secondi.<sup>4</sup>

Dovrà inoltre essere prodotto un plastico in scala 1:500 della proposta progettuale.<sup>5</sup>

Il partecipante dovrà inserire il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascun elaborato, nell'apposito spazio previsto nel layout messo a disposizione, senza modificarne posizione e tipo di carattere.

---

<sup>3</sup> - Come mittente inserire: Ordine degli Architetti della Valle d'Aosta, Corso Padre Lorenzo, 47, 11100 Aosta AO

<sup>4</sup> - il codice alfanumerico potrà essere inserito nel primo frame del video

<sup>5</sup> - il codice alfanumerico potrà essere inserito sulla faccia interna della base



Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi palesi o occulti, a parte le didascalie strettamente necessarie (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## 5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

E' richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante la compilazione/il caricamento, nel sito del Concorso, della documentazione amministrativa con le caratteristiche di cui al p.to 4, composta da:

- a) Istanza di partecipazione redatta in conformità al modello A3.01 e resa ai sensi del DPR 445/200, soggetta all' imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 (euro 16,00);

Con l'istanza di partecipazione, i partecipanti dichiarano:

- di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al Concorso;
- che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione di cui al p.to 3.6 ed in particolare di non avere situazioni di conflitto di interessi con i membri della Commissione giudicatrice;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente disciplinare di Concorso.

- b) PassOE<sup>6</sup>

Si precisa che:

- l'istanza di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti partecipanti;
- nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta;
- nel caso di consorzi stabili, l'istanza di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e, in caso di raggruppamento, ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza;
- nel caso di studi associati, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa in formato.ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **nomefile.zip.gpg** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

## 5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le modalità sono le medesime indicate al paragrafo 4.3 relativo al 1°grado

---

<sup>6</sup> - "PASSOE", in formato PDF, debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso il servizio "Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico -FVOE", al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (*Accedi ai servizi - Per le Imprese - FVOE*) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. RTI, consorzio, ecc., e nel caso di avvalimento deve essere generato un PASSOE di gruppo. In questi casi è richiesto che ogni singolo operatore crei la propria componente di PASSOE (selezionando il ruolo ricoperto mandante/mandatario, consorzio/consorziato, ecc/ ausiliario) e che il Mandatario/ Capogruppo crei un unico PASSOE di gruppo.

Il PASSOE generato deve essere salvato e firmato digitalmente congiuntamente da tutti i mandanti/associati/consorziati ed eventuali ausiliari prima di inviarlo alla Stazione Appaltante

#### 5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA PER IL 2° GRADO

Le modalità sono le medesime indicate al paragrafo 4.4 relativo al 1° grado

#### 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

#### 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Prima che la Commissione valuti le proposte progettuali presentate, il R.U.P. per tramite del Coordinatore del Concorso, eseguirà una Verifica preliminare di congruità della documentazione progettuale presentata con le indicazioni/prescrizioni del presente Disciplinare, senza esprimere giudizio di merito. Tale Verifica preliminare verrà consegnata alla Commissione in occasione della sua prima seduta.

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti esprimendosi in merito a quanto emerso nella suddetta Verifica preliminare e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Criteria di valutazione	Punteggio
Qualità del disegno urbano e dell'assetto generale in grado di garantire l'integrazione con il contesto	40
Aspetti funzionali interni ed esterni in relazione alle specifiche fornite, ed ad eventuali proposte integrative che possano migliorare la fruizione dell'Istituto anche in orario extra-scolastico a parità di superficie complessiva, organizzazione distributiva, dislocazione delle principali funzioni in relazione agli orientamenti, attitudine alla adattabilità e flessibilità nel tempo.	50
Sostenibilità ambientale ed efficienza energetica, innovazione tecnologica; utilizzo di materiali dotati di EPD, attestazione del livello di sostenibilità del progetto secondo un metodo riconosciuto (LEED-GBC, BREAM, ITACA, ecc.); facilità di gestione ed integrazione degli impianti.	5
Gestione informativa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adeguatezza delle tecnologie BIM utilizzate per la copertura dei processi interessati dalla commessa. (CI, 4.1.2 Infrastruttura software)</li><li>• Completezza e adeguatezza della strutturazione e denominazione dei modelli disciplinari e degli elaborati. (CI, 5.4.1 Denominazione di modelli ed elaborati;</li><li>• 5.4.2 Strutturazione dei modelli informativi) e Grado di dettaglio, ottimizzazione e integrazione dei requisiti informativi delle schede informative fornite e definizione di ulteriori schede per ogni elemento individuato, al fine di ottenere il raggiungimento degli obiettivi dei modelli. (5.1.4 Livelli di fabbisogno</li></ul>	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

### 5.7) PREMI

Il Montepremi, coincide con l'importo dei corrispettivi previsti per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (prestazione richiesta al vincitore), secondo quanto stabilito dal DM 17/06/2016 ed assomma a € 306.716,17

Tale montepremi è stato così suddiviso:

- € 214.701,32 al vincitore
- € 92.000,00 agli altri 4 finalisti

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con relativa attribuzione dei seguenti premi:

1° classificato: € 30.000,00 (inteso come acconto sul progetto di fattibilità tecnica ed economica del valore complessivo di € 214.701,32)

2° classificato: € 23.000,00;

3° classificato: € 23.000,00;

4° classificato: € 23.000,00;

5° classificato: € 23.000,00;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del Concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione* segnalati dalla Commissione in 1° grado), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti di cui al p.to 3.2, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria. In particolare il suddetto Certificato di Buona Esecuzione del Servizio sarà assimilato allo svolgimento di un progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) o di uno Studio di Fattibilità (SdiF) rispettivamente per le proposte meritevoli (primi 5 classificati) e per quelle eventualmente meritevoli di menzione segnalate in 1° grado.

### 5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Alla data fissata nel Calendario di cui al p.to 2.1, verrà effettuata la seduta pubblica di decriptazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria. In questa seduta il R.U.P. provvederà a decriptare, tramite la "chiave privata", tutti i documenti amministrativi dei partecipanti, sciogliendo quindi l'anonimato ed abbinando gli autori ai relativi progetti. Sarà in questo modo

pubblicata la graduatoria provvisoria, con l'assegnazione provvisoria dei premi e delle eventuali menzioni precedentemente stabilite dalla Commissione.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, dovrà fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, del possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e successivi del presente Disciplinare. L'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione della graduatoria definitiva) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare entro 20 giorni dalla data della richiesta di documentazione trasmessa tramite PEC dall'Amministrazione aggiudicatrice - il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché dei requisiti speciali di cui rispettivamente ai punti 3.2 e 3.3, anche variando la propria forma giuridica di partecipazione dichiarata nel 2° Grado (concorrente singolo o in raggruppamento temporaneo) o modificando il raggruppamento già proposto per la partecipazione al 2° Grado del Concorso con altri soggetti di cui al precedente punto 3.2 che non abbiano già partecipato al 1° Grado del Concorso.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Per quanto attiene alla redazione della valutazione preventiva dell'interesse archeologico (VIARCH), qualora necessaria, la prestazione potrà essere oggetto di subappalto ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero realizzata nell'ambito di raggruppamento temporaneo.

Al perfezionarsi delle condizioni per l'affidamento delle successive fasi prestazionali, l'Amministrazione appaltante affiderà al vincitore i successivi livelli di progettazione e la D.L., con l'applicazione del ribasso del 20%, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art.152 comma 5, secondo periodo.

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

#### **FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO (al netto di una riduzione del 30%)**

- € 214.701,32 per il Progetto di fattibilità tecnico economica, sulla base degli elaborati già oggetto del Concorso, comprese le prime indicazioni sicurezza;

#### **FASI SUCCESSIVE (al netto di una riduzione del 20%):**

- € 691.701,28 per Progetto Definitivo compresi: sicurezza e relazione geologica definitiva;
- € 499.764,12 per Progetto Esecutivo compreso coordinamento sicurezza in fase progettuale;
- € 1.038.842,27 per Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, misura e contabilità, SCIA antincendio e accatastamento;

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 180 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del PFTE;
- progetto esecutivo: entro 120 giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del PD.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.

Al fine della formalizzazione mediante apposito provvedimento amministrativo dell'affidamento dell'incarico e dell'attribuzione del primo premio, il vincitore dovrà produrre – contestualmente al riscontro della richiesta di cui al primo paragrafo del presente punto 6.1) - la seguente documentazione da compilarsi secondo le istruzioni di cui ai successivi punti 6.1.1 e 6.1.2:

- documento di gara unico europeo (DGUE);
- documento di Dichiarazioni integrative al DGUE, predisposto in relazione agli ulteriori motivi di esclusione introdotti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 dal D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) nelle more di adeguamento del DGUE;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza – in caso di costituzione di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 - conferito al soggetto mandatario, in possesso della qualifica di Architetto, risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura speciale, conferita mediante atto pubblico, al legale rappresentante del mandatario; l'atto deve pervenire in copia informatica in formato PDF/A, preferibilmente A-1a o A-1b, e riportare in calce la certificazione di conformità di copia informatica ad originale analogico firmato digitalmente dal notaio, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- elenco completo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione dei familiari conviventi di cui all'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, riferita ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 indicati al punto precedente.

Visto l'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e le Linee Guida n. 3 del 18/07/16 del Ministro dei Trasporti, ai fini delle auto dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, si mette a disposizione dei concorrenti, il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale, come approvato dalle stesse Linee Guida.

Ai sensi dell'art. 213 del D.lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 81 1° e 2° comma e dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

La Stazione appaltante, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui sopra.

Se l'esclusione è determinata da falsa dichiarazione o falsa documentazione, sarà applicato l'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora

abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono esclusi dal Concorso sia il consorzio sia il consorziato.

Il contratto sarà stipulato dalla Stazione appaltante Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura edilizia strutture scolastiche.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 6.1.1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE, presentato dal primo classificato, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

1. nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), c), del D.lgs. 50/2016, dal singolo operatore economico;
2. nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), e), del D.lgs. 50/2016, da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
3. nel caso di partecipazione di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett f), del D.lgs. n. 50/2016, separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici dei servizi.

Le parti del DGUE da compilare sono:

<b>PAR TE DEL DGUE</b>	<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), c), del D.Lgs. 50/2016</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), e), del D.Lgs. 50/2016</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett f), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei servizi</i>	<i>per i soggetti ausiliari</i>
<b>II</b>	sì	sì	sì	<b>(sezioni A e B)</b>	<b>(sezioni A e B)</b>
<b>III</b>	sì	sì	sì	sì	sì
<b>IV</b>	<b>(sezione α)</b>	<b>(sezione α)</b>	<b>(sezione α)</b>	<b>(sezione α)</b>	<b>(sezione α)</b>
<b>VI</b>	sì	sì	sì	sì	sì

### 6.1.2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE INTRODOTTE DAL D.LGS. 56 19/04/2017

Il Documento di Dichiarazioni integrative, predisposto in relazione agli ulteriori motivi di esclusione introdotti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 dal D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) nelle more di adeguamento del DGUE e messo a disposizione dei concorrenti, dovrà essere presentato dal primo classificato e dai soggetti aggiudicatari dei premi.

### 6.2) PUBBLICAZIONE DELL'ESITO

I partecipanti saranno informati delle decisioni provvisorie della Commissione Giudicatrice non appena terminata l'ultima seduta della Commissione, tramite la pubblicazione sulla home page del sito del Concorso, ed in ogni caso entro il termine fissato nel Calendario.

L'attribuzione ai soggetti destinatari, mediante apposito provvedimento amministrativo, dei premi dal 2° al 5° e dei riconoscimenti di cui al punto 5.7) è subordinata all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni, rese in sede di partecipazione al Concorso, eseguite dall'Amministrazione aggiudicatrice.

I partecipanti, per i quali le predette verifiche risultino in tutto o in parte negative, decadono da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso e sono automaticamente esclusi dalla graduatoria di Concorso.

L'esito del Concorso, con la pubblicazione dei Verbali delle sedute della Commissione Giudicatrice, la Graduatoria provvisoria e l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori, saranno pubblicati prontamente sul sito del Concorso, avendo ritenuto in questo modo assolto l'obbligo di informazione a tutti i partecipanti di entrambe i gradi.

### **6.3) MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da calendario del concorso di cui al p.to 2.1 del presente Disciplinare:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE**

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

### **7.3) NATURA TRANSFRONTALIERA DELL'APPALTO**

Il presente appalto, per sua natura, ha interesse transfrontaliero certo.

### **7.4) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.