Allegato H – Domanda di Accreditamento per Soggetto Ospitante

# DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER SOGGETTO OSPITANTE

in riferimento alla convenzione quadro sottoscritta in data 15/04/2020 tra Politecnico di Milano, Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti PPC e gli Ordini degli Architetti PPC di Lodi e Cremona

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**

cognome: **Cognome** nome: **Nome**

nato a/in: **Città e Provincia o Nazione** il: **gg/mm/aaaa** cittadinanza: **Cittadinanza**

codice fiscale: **Codice fiscale** residente in: **Via,n. - CAP Comune Provincia - Stato**

telefono: **+39. ...........** e-mail: **nome.cognome@mail.it**

legale rappresentante dello studio / ente o società

ragione sociale: **ragione sociale**

sede legale: **Via,n. - CAP Comune Provincia - Stato**

sede operativa: **Via,n. - CAP Comune Provincia - Stato**

telefono: **+39. ...........** e-mail: **nome.cognome@mail.it**

codice fiscale: **Codice fiscale** partita IVA: **Partita IVA**

**indica come**  **del Tirocinio** (se presenti più professionisti che possono assumere il ruolo di Responsabile, inserire i dati per ogni figura)

cognome: **Cognome** nome: **Nome**

iscritto all’Ordine degli Architetti PPC di **Sondrio** al n.**numero iscrizione**

telefono: **+39. ...........** e-mail: **nome.cognome@mail.it**

cognome:  **- - -**  nome:  **- - -**

iscritto all’Ordine degli Architetti PPC di  **- - -** al n. **- - -**

telefono:  **- - -**  e-mail:  **- - -**

**DICHIARA**

di conoscere la Convenzione quadro e il relativo Regolamento ed in particolare:

* di poter offrire, in qualità di Soggetto Ospitante, le condizioni previste per lo svolgimento dell'attività di Tirocinio per la figura Professionale di Architetto citate nell’art. 8 della Convenzione e nell’art. 4 del relativo Regolamento;
* di poter garantire come Responsabile del Tirocinio un professionista alle condizioni previste per lo svolgimento dell'attività di Tirocinio per la figura Professionale di Architetto citate nell’art. 4 del relativo Regolamento.

**CHIEDE**

di essere **accreditato come Soggetto Ospitante** ai sensi dell’articolo 8 della Convenzione quadro e degli artt. 4 e 11 del relativo Regolamento. A tal proposito si impegna a:

* rispettare e far rispettare il Progetto Formativo concordato in tutti gli aspetti secondo le specifiche del Regolamento del Tirocinio Professionale;
* garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo, anche attraverso la funzione di tutoraggio e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dall’art. 9 della Convenzione Quadro;
* comunicare al Coordinatore di Tirocinio l’eventuale variazione dei requisiti di accreditamento;
* segnalare tempestivamente al Coordinatore del Tirocinio professionale o al Tutor qualsiasi problema possa verificarsi relativa al Tirocinio in corso nonché l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
* in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al Politecnico di Milano, per la denuncia agli istituti assicurativi;
* garantire al Politecnico di essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modifiche e integrazioni;
* garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore e il Coordinatore del Tirocinio professionale;
* garantire l’indennità di partecipazione, ove a proprio carico e dichiarata in sede di sottoscrizione del Progetto Formativo;
* compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio;
* garantire che ogni tirocinante sia seguito stabilmente da un Responsabile del Tirocinio iscritto ad un Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori che potrà seguire un solo tirocinante per volta e che non dovrà avere con il tirocinante stesso parentela fino al 2° grado.

**DICHIARA INOLTRE**

che il Responsabile del Tirocinio indicato nel Progetto Formativo s'impegnerà a:

* elaborare con il tirocinante un Progetto Formativo, coerente con le competenze definite all’articolo 2 e con gli obiettivi e gli interessi del Tirocinante;
* vigilare sull’attività del Tirocinante, facendolo partecipare alle esperienze professionali riconducibili alle competenze individuate dal Progetto Formativo;
* vigilare personalmente sulla buona condotta del Tirocinante secondo la deontologia della professione cui il Tirocinante deve uniformare il proprio comportamento;
* informare tempestivamente il Coordinatore del Tirocinio Professionale e il Soggetto Promotore di ogni eventuale inadempienza agli obblighi del Tirocinio da parte del Tirocinante;
* seguire la redazione del Portfolio tenuto personalmente dal Tirocinante fornendo eventuali osservazioni, prescrizioni o suggerimenti;
* redigere una relazione finale sul Tirocinio di cui è responsabile;
* compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio.

**È INOLTRE CONSAPEVOLE**

che il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, dal soggetto ospitante, dal soggetto coordinatore o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto e che il Soggetto Promotore e il Coordinatore del tirocinio si riservano nel caso di riscontrate violazioni di quanto previsto in tema di erogazione della congrua indennità e più generalmente afferenti alle modalità di svolgimento del tirocinio o alla mancata rispondenza di quanto realmente svolto e quanto proposto in termini formativi, di procedere, previa comunicazione alla parte interessata, con l’esclusione immediata del Soggetto Ospitante dal Registro relativo.

**Luogo**, **data**. (firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_