

ACCORDO INTEGRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE IN MODALITÀ AGILE MISTA

Accordo relativo al progetto formativo individuale di tirocinio professionale di:

Cognome

Nome

Matricola

Sottoscritto con l'ente ospitante:

Ragione sociale

indirizzo esteso sede operativa

Il Sottoscritto

Cognome

Nome

Nato a

provincia

Nazione

il

/

/

in qualità di Legale Rappresentante / Delegato dell'ente ospitante:

Ragione sociale

P. IVA

Sede legale (indirizzo esteso)

ACCORDO INTEGRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE IN MODALITÀ AGILE MISTA

Preso atto:

- › che ai sensi del quadro normativo di riferimento definito dalle leggi nazionali è possibile attivare/proseguire tirocini nella modalità agile in analogia a quanto possibile per i lavoratori
- › che se il tirocinio si svolge in questa modalità non è dovuta alcuna comunicazione specifica sul sistema delle Comunicazioni obbligatorie, esclusa la Comunicazione di avvio nel caso di nuovi tirocini extracurricolari o la Comunicazione di proroga al momento del recupero della sospensione nel caso dei tirocini extracurricolari
- › che l'attività di tirocinio in modalità agile mista è coperta dalle stesse garanzie assicurative specificate sul Progetto Formativo per il tirocinio specifico, a carico dell'Ente Promotore e che le stesse sono attive nei termini previsti dal contratto, quindi non al di fuori degli orari dichiarati e non in caso di sinistri "domestici" occorsi in attività non inerenti il tirocinio; non è coperto il sinistro che si verifichi fuori dal domicilio del candidato ed è pertanto escluso anche il rischio in itinere

Verificate

- › la presenza delle condizioni necessarie per lo svolgimento in questa modalità dell'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante e la disponibilità da parte dell'ente ospitante di tecnologie telematiche che garantiscano la modalità di formazione a distanza e di tutoraggio e che replichino, per quanto più possibile, la formazione on the job

Si impegna a:

- › garantire al tirocinante la costante disponibilità del tutor aziendale all'assistenza per il tramite di adeguata tecnologia
- › fornire al tirocinante le dovute informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile previste dai protocolli applicati per i lavoratori
- › assicurare tutti gli altri elementi che caratterizzano e qualificano l'esperienza di tirocinio
- › richiedere la sospensione del tirocinio o la variazione della modalità di svolgimento qualora nel corso del tempo, i presupposti per lo svolgimento in modalità agile venissero a mancare

E chiede:

- › che il tirocinante suddetto possa svolgere il tirocinio in modalità agile mista

per n. gg. (indicativi)

in presenza e n. gg. (indicativi)

in smart working

a partire dal gg/mm/aaaa

fino al gg/mm/aaaa

ACCORDO INTEGRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE IN MODALITÀ AGILE MISTA

Dichiara inoltre che:

- › La parte agile del tirocinio si svolgerà presso il domicilio del tirocinante, ubicato in: (via/piazza, città, provincia, cap, stato)

Via/Piazza

Città

Provincia

CAP

Stato

- › Il soggetto ospitante metterà a disposizione al tirocinante le attrezzature necessarie allo svolgimento del tirocinio in modalità agile (Smart Working)
 - o Il tirocinante utilizzerà le attrezzature necessarie allo svolgimento del tirocinio in modalità agile (Smart Working) già in suo possesso
- › Le principali attrezzature utilizzate per lo svolgimento del tirocinio in modalità agile (Smart Working) saranno

- › il tutoraggio verrà garantito costantemente mediante

- › fornirà al tirocinante una compiuta informativa di sicurezza in materia di corretto utilizzo delle apparecchiature elettroniche e di adeguatezza dell'ambiente di lavoro, nonché ogni informazione utile affinché il tirocinante possa svolgere il tirocinio garantendo la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento UE 2016/679 e del d. lgs. 196/2003.

ACCORDO INTEGRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE IN MODALITÀ AGILE MISTA

Ente Ospitante e Tirocinante concordano e accettano quanto segue

- › Il tirocinante deve essere nelle condizioni di poter operare attraverso attrezzature informatiche proprie o messe a disposizione dall'ente ospitante senza oneri economici aggiuntivi richiesti
- › L'articolazione oraria e giornaliera sono le medesime previste dal progetto di tirocinio professionale
- › Le attività concordate in modalità agile vengono quotidianamente supervisionate e verificate a distanza dal Tutor dell'Ente ospitante
- › Il Diario di Tirocinio viene regolarmente compilato
- › La modalità agile mista si intende applicabile fino a contraria disposizione delle Autorità Competenti

e dichiarano:

- › che le informazioni contenute nel presente Accordo Integrativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- › di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati dal Politecnico di Milano, in qualità di titolare del trattamento, con strumenti automatizzati e non, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2019, per i seguenti fini istituzionali di ateneo:
 - a. formalizzazione dell'attività di tirocinio,
 - b. per fini statistici
- › di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati anche dall'Ordine come previsto dalle informative presenti nella Domanda di Iscrizione al Registro dei Tirocinanti e nella Domanda di accreditamento per Soggetto

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria in quanto in loro assenza non è possibile procedere con l'attivazione del tirocinio. I dati potranno essere comunicati a terzi per l'adempimento degli obblighi di legge connessi all'attività nonché essere accessibili a terzi che svolgono attività in outsourcing per conto dei Titolari sempre nell'ambito delle finalità indicate, nella loro qualità di responsabili del trattamento. I dati anagrafici e di carriera dello studente sono conservati illimitatamente; la conservazione dei restanti dati è sotteso ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Data: _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO DELL'ENTE OSPITANTE

FIRMA DEL TIROCINANTE